

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕХНИКУМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

№ 74/1 01-02

О режиме работы школы
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарные требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28, уставом школы, санитарных правил СП 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», в целях обеспечения условий для эффективной организации работы школы в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:

Рабочий день начинать с 8.00 часов утра;

Подавать предварительный звонок на урок в 8ч.25м.

Подавать второй звонок к началу занятий — 8ч.30м.

Утвердить:

1) расписание уроков и перемен:

1й урок 8.30 ч. — 9.10 ч. перемена 10 мин. (завтрак 1 – 4 классов)

2й урок 9.20 — 10.00 перемена 10 мин.

3й урок 10.10 — 10.50 перемена 20 мин. (обед 5 – 11 классов)

4й урок 11.10 — 11.50 перемена 20 мин. (обед 1 – 4 классов)

5й урок 12.10 — 12.50 перемена 10 мин.

6й урок 13.00 — 13.40 перемена 10 мин.

7й урок 13.50 — 14.30

2) расписание внеурочной деятельности на 2024 -2025 учебный год;

3) расписание дополнительного образования детей и взрослых на 2024 -2025 учебный год.

Продолжительность уроков 40 мин. и не более 35 мин. в первом полугодии для обучающихся 1 класса

1. Классным руководителям, учителям и воспитателям обеспечивать хорошую дисциплину обучающихся на уроках, во время перемен, и после уроков.

2. Определить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

3. Дежурному учителю являться в школу за 15 минут до начала учебных занятий и завершить дежурство через 15 минут после окончания уроков. Дежурство завершить передачей дежурства.

4. Работу спортивных секций и кружков разрешить только по расписанию, утвержденному директором школы.

5. Внеурочные и внеклассные мероприятия проводить по утвержденному плану. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных классов, учебных мастерских и т.д., а также пребывание обучающихся допускается только до 20.00 часов.

6. Учебные занятия для обучающихся 2-9 классов проводить по шестидневной учебной неделе, а для обучающихся 1 класса — по пятидневной.

7. Установить продолжительность учебного года в 33 недели для обучающихся 1 класса и в 34 недели для обучающихся 2-9 классов.

8. Установить каникулы и праздничные дни — 31 календарных дня за учебный год.

9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Воспитателю ГПД принимать детей от классных руководителей. Вести учет посещаемости детей ГПД. Режим работы ГПД: 1,5 часа рабочего времени после проведения внеурочных занятий.

11. Не допускать на уроки и в столовую в верхней одежде.

12. В каждом учебном кабинете и мастерских закрепить за учениками постоянное рабочее место, с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

13. Курение учителей и обучающихся в школе категорически запретить.

14. Посторонних лиц не допускать на уроки без разрешения директора.

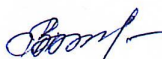
15. Категорически запрещать замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия вне школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя группы продленного дня, работников дошкольной группы за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания их в здании школы, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятия и т. д.

18. Проводить ежедневную термометрию учащихся, воспитанников, при входе в школу с фиксированием результатов (повышенной температуры) в Журнале термометрии в период пандемии. Соблюдать масочный режим.

И. о. директора школы:



Т.В.Егорова

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (вступило в силу 01.01.2021 г.), Уставом МКОУ Техникумовской СОШ, учебным планом школы, календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Техникумовская средняя общеобразовательная школа (далее – ОО).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.

2.6. После каждой четверти следуют каникулы.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

2.8. Обучение в ОО ведется:

- в 1-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- во 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах не превышает 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в ОО начинаются в 8 часов 30 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная учебная неделя не более	5-дневная учебная неделя не более
1		21
2 - 4	26	
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебный класс. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

2.18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.19. Медицинское обслуживание учащихся организовано амбулаторией села. Медицинские осмотры учащихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.20. Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.21. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.22. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

3.2. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 1, 3, 4 уроков.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.7. В ОО функционирует группа продленного дня обучающихся, которая начинает свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается приказом директора ОО.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы, Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Техникумовская средняя общеобразовательная школа.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

6. Режим двигательной активности обучающихся

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

6.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в ОО, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

7. Режим трудовых занятий обучающихся

7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОО.