

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики
МКОУ Техникумовская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

руководитель

 Л.В.Эсенбаева
Протокол № 1 от «29» 08
2024 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете

Протокол № 10 от «29» 08
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора

 Т.В.Егорова

Приказ № 75 от «29» 08
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Риторика»

для обучающихся 9 класса

Составил учитель
Л. В. Эсенбаева

с. АСТ, 2024-2025 уч.год

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Риторика» для учащихся 9 класса создана на основе следующих **нормативных документов**:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. N 1897
- Рабочая программа «Риторика». 5-9 классы под редакцией Т.А. Ладыженской.

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту, рекомендована Министерством образования и науки РФ и обеспечена учебником «Школьная риторика» для 9 класса(две части) под редакцией Т.А. Ладыженской.

Учебный предмет направлен на формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением, то есть формирование коммуникативных (риторических) умений.

Этот **практикоориентированный** предмет выполняет важный социальный заказ - учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика - самостоятельный учебный предмет. В центре риторики - обучение эффективному общению, общающийся человек. Эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Эффективное общение - это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. В классической риторике всегда имела в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Общая характеристика учебного предмета

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук. В программе «Риторика» выделяются два смысловых блока: первый - «Общение», - соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой; второй - «Речевые жанры», - соотносящийся с так называемой **частной** риторикой, которая обозначается как «Роды, виды, жанры».

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок - «Речевые жанры» - дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие - **речевой жанр**, т.е. текст определенной

коммуникативной направленности: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться. Это - дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Предметом обучения стали наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Ученики должны иметь возможность научиться использовать этот жанровый потенциал при создании своих текстов.

Итак, **основные** понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики - обучать эффективному общению, то школьная риторика - предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

- большое место занимают так называемые **инструментальные знания** - о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);
- **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов:

- первые связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- вторые - с умением общаться - в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Количество часов преподавания риторики в 9 классе составляет 68 часов: 2 часа в неделю.

Цели и задачи изучения данного учебного курса

Главными целями изучения курса «Риторика. Культура речи» являются:

- освоение учащимися различных видов речевой деятельности и основ культуры устной и письменной речи, основ культуры речи и риторики, имеющих значение в повседневной жизни для практического применения;
- формирования умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- повышение речевой культуры и культуры общения школьников;
- создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности.

Данные цели направлены на решение следующих задач:

1. Формировать у учащихся представления о культуре речи и риторики как особой форме освоения информационного пространства, практические умения по созданию школьного печатного издания.
2. Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности учащихся.
3. Воспитывать у школьников интерес к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторики как необходимым областям знания при социализации и в профессиональной деятельности.
4. Способствовать формированию у учащихся навыков совместной деятельности, активной жизненной позиции, потребности в постоянном повышении информированности.

Отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой

Инновационный характер программы определяется содержанием и применяемыми технологиями. Так, содержанием обучения является речь вокруг нас: выступления самих школьников, публикуемые доклады, рефераты, защиты проектов, диспуты. Важным является использование материалов выступления видных политиков государства по телевидению и в средствах массовой информации. Это позволяет формировать модель социального поведения и актуализировать внимание на современной жизни общества, придавая системе образования открытый характер. Новизна учебной программы определяется и видами деятельности детей. Наряду с анализом текстов с позиций ораторского искусства, учащиеся осуществляют экспертизу учебных презентаций, рефератов, заметок. Сами практикуют дискуссию, выстраивают позиционные роли и готовят выступления.

Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Личностные:

- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;
- наличие уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в совершенствовании собственной устной и письменной речи;
- наличие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;
- наличие устойчивого интереса к риторике и культуре речи, потребности применять приобретённые знания и умения в практической деятельности в процессе выпуска печатного издания.

Метапредметные:

Регулятивные: - умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять её, осуществляя самоконтроль и самооценку;

- умение самостоятельно определять условия и наиболее эффективные пути для достижения целей деятельности;
- умение организовывать учебные и другие формы сотрудничества.

Коммуникативные: - умение понимать информацию устного и письменного сообщения;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить устные рассуждения на заданную тему;
- умение создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом адресата, замысла и ситуации общения;

- умение свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности;
- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания и языкового оформления.

Познавательные: - способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;

- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждений.

Календарно - тематическое планирование

№п/п	Тема урока	Количество часов
1	Введение. Виды речевого общения	1
2	Зачем нужна риторика? Общая и частная риторика	2
3	Общая и частная риторика	
4	Загадки трёх «К» (коммуникабельность, контакт,	2

	коммуникативность)	
5	Загадки трёх «К» (коммуникабельность, контакт, коммуникативность)	
6	Риторика уважения. Этикет. Этика. Речевой этикет.	2
7	Риторика уважения. Невербальные средства	
8	Голос как основа риторических умений	
9	Практическое занятие. Голос как основа риторических умений.	
10	Риторические фигуры	2
11	Риторические фигуры	
12	Роды. Виды. Жанры.	2
13	Роды. Виды. Жанры.	
14	Устные информативные жанры	3
15	Устные информативные жанры	
16	Устные информативные жанры	
17	Ораторская речь. Особенности ораторской речи	2
18	Ораторская речь. Публицистическая ораторская речь	
19	Экскурсионная речь	2
20	Экскурсионная речь	
21	Дискуссия как жанр риторики	2
22	Дискуссия как жанр риторики	
23	Диспут, полемика, их разграничения и особенности	2
24	Диспут, полемика, их разграничения и особенности	
25	Доклад, инструкция, лекция	2
26	Доклад, инструкция, лекция	
27	Автобиографическое повествование. Автобиография делового характера	3
28	Значение деловой автобиографии	
29	Р.Р. Написание автобиографии	
30	Очерк. Путевой очерк.	1
31	Портретный очерк.	1
32	Анекдот. Специфика жанра.	2
33	Анекдот. Специфика жанра.	

34	Сказки с языковой начинкой	2
35	Сказки с языковой начинкой	
36	Риторика и современные информационные технологии.	3
37	Риторика и современные информационные технологии.	
38	Риторика и современные информационные технологии.	
39	Импровизация.	1
40	Деловые переговоры	1
41	Интеллектуальная терпимость	1
42	Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.	2
43	Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.	
44	Учимся спорить	2
45	Учимся спорить	
46	Способы доказательства	2
47	Способы доказательства	
48	Деловые жанры. Отчет о работе	2
49	Деловые жанры. Отчет о работе	
50	Рецензия на новую книгу	1
51	Р.Р. Сочинение-рецензия	2
52	Р.Р. Сочинение-рецензия	
53	Комплимент как речевой жанр	2
54	Комплимент как речевой жанр	
55	Застольное слово	2
56	Застольное слово	
57	Текст – характеристика	2
58	Текст – характеристика	
59	Личное и официальное письмо	2
60	Личное и официальное письмо	
61	Инсценировка	2
62	Инсценировка	

63	Конспекты.	1
64	Обобщение изученного	3
65	Обобщение изученного	
66	Обобщение изученного	
67	Итоговое контрольное тестирование	1
68	Подведение итогов за учебный год	1

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся:

Видеопроектор

Презентации по изучаемым темам

Компьютер

Интернет-ресурсы для ученика и учителя:

<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=8>

Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>

<http://rus.1september.ru/topic.php?TopicID=1&Page>